|  |
| --- |
| **AGENŢIA NAŢIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORŢEI DE MUNCĂ****anunţă concurs pentru ocuparea funcţiei publice vacante:****Specialist în direcția planificare, evaluare şi sinteză a Agenţiei Naționale**Scopul general al funcţiei: Participare la elaborarea Planului de acțiuni anual al Agenției Naționale în promovarea politicilor pe piața forței de muncă, direcțiilor principale de activitate ale Agenției Naționale (anual și trimestrial) și monitorizarea realizării lor.**Sarcinile de bază**1. Elaborarea proiectului direcțiilor principale de activitate a Agenției Naționale la propunerile subdiviziunilor Agenției Naționale.2. Elaborarea notelor informative lunare și trimestriale privind realizarea indicatorilor de performanță ai Planului de acțiuni ANOFM în promovarea politicilor pe piața forței de muncă, măsurile de stimulare a ocupării forței de muncă întreprinse de către agențiile pentru ocupare forței de muncă.3. Întocmirea și sinteza permanentă a materialelor informative comparative cu privire la realizarea măsurilor de stimulare a ocupării forței de muncă, indicatorilor de performanță din Planul de acțiuni ANOFM în promovarea politicilor pe piața forței de muncă cu plasarea lor pe Intranet. 4. Elaborarea și promovarea buletinelor informative lunare privind „Piața muncii: locuri vacante” și plasarea pe site-ul instituției.5. Monitorizarea mersului realizării direcțiilor principale de activitate a Agenției Naționale (trimestrial) și prezentarea notelor informative.**Condiţiile de participare la concurs**: ***Condiţii de bază* :** * deţinerea cetăţeniei Republicii Moldova;
* posedarea limbii de stat şi a limbilor oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriu;
* posedarea capacității depline de exerciţiu;
* prezența studiilor necesare prevăzute;
* neatingerea vîrstei necesare obţinerii dreptului la pensie pentru limită de vîrstă;
* lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracţiuni săvârşite cu intenţie;
* neprivarea de dreptul de a ocupa funcţii publice;
* nedestituire dintr-o funcţie sau neîncetare a contractului individual de muncă pentru motive disciplinare.

***Cerințe specifice:*** **Studii:** superioare, delicenţă sau echivalente, în domeniul economie, statistică, sociologie.**Experienţă profesională:** fără experienţă profesională în domeniu.**Cunoştinţe:** * cunoaşterea legislaţiei în domeniu;
* cunoaşterea politicilor în domeniul ocupării forţei de muncă;
* cunoştinţe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

**Abilităţi:** capaciti comunicative i organizatorice nalt dezvoltate, analiză şi sinteză, independenţă în acţiuni, lucru în echipă. **Atitudini/comportamente:** respect faţă de oameni, spirit de iniţiativă, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, tendinţă spre dezvoltare profesională continuă. ***Documentele necesare pentru aplicare (dosarul de concurs):*** **Dosarul de concurs va conţine:**1. formularul de participare (pe site-ul instituţiei anofm.md);
2. copia buletinului de identitate;
3. copiile diplomelor de studii şi ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecţionare profesională şi/sau de specializare;
4. copia carnetului de muncă[[1]](#footnote-2);
5. documentele care atestă prestarea voluntariatului, în cazul în care candidatul consideră necesar;
6. cazierul judiciar[[2]](#footnote-3) .

Persoanele interesate urmează să depună dosarul de concurs pînă la data de **25 iunie 2018,** la adresa:MD-2009, mun. Chişinău, str. Vasile Alecsandri, 1, et. VI, bir.605, sau la adresa electronică**:** **carolina.eni@anofm.md**Persoana de contact în Agenţia Naţională – Eni Carolina, tel. 28-67-65.***Bibliografia concursului:**** Legea nr. 102-XV din 13 martie 2003 privind ocuparea forţei de muncă şi protecţia socială a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă;
* Legea nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public;
* Hotărîrea Guvernului nr. 862 din 14 iulie 2003 pentru aprobarea procedurilor privind accesul la măsurile de ocupare a forţei de muncă;

**La concurs vor fi admise doar persoanele care întrunesc condiţiile de participare şi prezintă dosarul complet în conformitate cu cerinţele stabilite.** |
|  |

1. Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situaţia în care dosarul de concurs se depune prin poştă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfăşurării probei scrise a concursului, sub sancţiunea respingerii dosarului de concurs. [↑](#footnote-ref-2)
2. Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declaraţia pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligaţia să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire. [↑](#footnote-ref-3)