|  |
| --- |
| **AGENŢIA NAŢIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORŢEI DE MUNCĂ**  **Anunţă prelungire concurs pentru ocuparea funcţiei publice vacante:**    **Specialist principal în direcția Observatorul pieței muncii a Agenţiei Naționale** Scopul general al funcţiei: Coordonarea şi executarea sarcinilor legate de cercetări și analize efectuate în cadrul Observatorului Pieţei Muncii.  **Sarcinile de bază:**  1.Cercetarea, analiza, din perspectiva economică, a datelor cu privire la piața forței de muncă.  2.Colectarea și analiza datelor disponibile cu referire la piața muncii și indicatorii economici.  3. Cooperarea cu instituțiile de cercetare în vederea dezvoltării metodologiei de prognoză a pieței muncii și a instrumentelor aferente.  4. Elaborarea rapoartelor, propunerilor și recomandărilor privind îmbunătățirea situației pe piața muncii și domeniile adiacente.  5. Participarea la cercetări externe și evenimente științifice la tematica pieței muncii.  6. Participarea la elaborarea termenilor de referință pentru contractarea cercetărilor externe în domeniul pieței muncii.  **Condiţiile de participare la concurs**:  ***Condiţii de bază* :**   * deţinerea cetăţeniei Republicii Moldova; * posedarea limbii de stat şi a limbilor oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriu; * posedarea capacității depline de exerciţiu; * prezența studiilor necesare prevăzute; * neatingerea vîrstei de 63 de ani; * lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracţiuni săvârşite cu intenţie; * neprivarea de dreptul de a ocupa funcţii publice; * nedestituire dintr-o funcţie sau neîncetare a contractului individual de muncă pentru motive disciplinare.   ***Cerințe specifice:***  **Studii:** Superioare, de licență sau echivalente în domeniul sociologiei, economiei și statisticii economice.  **Experienţă profesională:** 1an de experienţă profesională în domeniu.  **Cunoştinţe:**  - Cunoașterea legislației în domeniu;  - Cunoștințe de utilizare a computerului: Word, Excel, PowerPoint etc.  **Abilităţi:**  Lucru cu informația, analiză și sinteză, cercetare, comunicare eficientă, elaborare a documentelor, lucru în echipă.  **Atitudini/comportamente:**  Responsabilitate, respect față de oameni, obiectivitate, loialitate, disciplină, tendință spre dezvoltare profesională continuă.  ***Documentele necesare pentru aplicare (dosarul de concurs):***  **Dosarul de concurs va conţine:**   1. formularul de participare (pe site-ul instituţiei anofm.md); 2. copia buletinului de identitate; 3. copiile diplomelor de studii şi ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecţionare profesională şi/sau de specializare; 4. copia carnetului de muncă[[1]](#footnote-1); 5. documentele care atestă prestarea voluntariatului, în cazul în care candidatul consideră necesar; 6. cazierul judiciar[[2]](#footnote-2) .   Persoanele interesate urmează să depună dosarul de concurs pînă la data de **31 mai 2020,** la adresa:MD-2009, mun. Chişinău, str. Vasile Alecsandri, 1, et. VI, bir.605, sau la adresa electronică**:** [**doina.noroc@anofm.md**](mailto:doina.noroc@anofm.md)  Persoana de contact în Agenţia Naţională – Noroc Doina, tel. 28-67-65.  ***Bibliografia concursului:***   1. Constituţia Republicii Moldova; 2. Legea Republicii Moldova cu privire la promovarea ocupării forţei de muncă şi asigurării de şomaj nr. 105 din 14.06.2018; 3. Hotărîrea Guvernului nr.990 din 10.10.2018 “ Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă; 4. Legea nr.158-XVI din 04. 07.2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public; 5. Legea nr.25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcţionarului public; 6. Metodologia cercetării sociologice – Metode și tehnici de cercetare – Ion Cauc , Editura Fundației România de Mâine, București, 2007 7. Abordarea calitativă a socioumanului – Petru Iluț, 1997, Iași, editura Polirom 8. Tehnici de cercetare sociologică – Septimiu Chelcea, Şcoala Naţională De Studii Politice Şi Administrative, Bucureşti – 2001   **La concurs vor fi admise doar persoanele care întrunesc condiţiile de participare şi prezintă dosarul complet în conformitate cu cerinţele stabilite.** |
|  |

1. Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situaţia în care dosarul de concurs se depune prin poştă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfăşurării probei scrise a concursului, sub sancţiunea respingerii dosarului de concurs. [↑](#footnote-ref-1)
2. Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declaraţia pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligaţia să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire. [↑](#footnote-ref-2)