|  |
| --- |
| **AGENŢIA NAŢIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORŢEI DE MUNCĂ****Anunţă concurs pentru ocuparea funcţiei publice vacante:****Specialist principal în Centrul de apel și comunicare** **al Agenţiei Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă**Scopul general al funcţiei: Informarea clienţilor prin intermediul Centrului de apel și comunicare asupra situaţiei generale a pieţei muncii şi principalelor tendinţe de dezvoltare a ei: locurile de muncă vacante, planificarea carierei profesionale, oportunităţile de formare profesională, serviciile oferite de către serviciul public de ocupare, precum şi de alte instituţii care au legătură cu piaţa muncii.  **Sarcinile de bază:**1. Acordarea consultanței și informației cu privire la serviciile și măsurile de ocupare a forței de muncă, tendințele pieței muncii, posibilitățile de angajare legală peste hotare și riscurile migrației ilegale;
2. Elaborarea suportului metodologic pentru prestarea serviciilor de consultanță și informare;
3. Participarea la evenimente de informare cu privire la serviciile și măsurile de ocupare a forței de muncă și asigurare de șomaj;
4. Monitorizarea serviciilor prestate și efectuarea analizei celor mai frecvente întrebări și solicitări parvenite de la cetățeni, angajatori;
5. Elaborarea de note informative cu propuneri de ajustare a cadrului legal în domeniul ocupării forței de muncă.

**Condiţiile de participare la concurs**: ***Condiţii de bază* :** La o funcţie publică poate candida persoana care îndeplineşte următoarele condiţii de bază: a) deţine cetăţenia Republicii Moldova; b) posedă limba moldovenească şi limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege; c) are capacitate deplină de exerciţiu; d) nu a împlinit vîrsta de 63 de ani; e) are studiile necesare prevăzute pentru funcţia publică respectivă; f) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcţie publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) şi b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;g) nu are antecedente penale nestinse pentru infracţiuni săvîrşite cu intenţie; h) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcţii sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinţei judecătoreşti definitive prin care s-a dispus această interdicţie;i) nu are interdicția de a ocupa o funcţie publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.***Cerințe specifice:*** **Studii:** Superioare, de licență sau echivalente în domeniul economiei, dreptului sau administrației publice.**Experienţă profesională:** 1an de experienţă profesională în domeniu.**Cunoştinţe:** - Cunoașterea legislației în domeniu;-Cunoștințe de utilizare a calculatorului: Word, Excel, PowerPoint, Acces, etc;**Abilităţi:** Abilităţi de lucru cu informaţia, planificare, organizare, analiză şi sinteză, elaborare a documentelor, argumentare, prezentare, instruire, soluţionare de probleme, aplanare de conflicte, comunicare eficientă, flexibilitate și mobilizare. **Atitudini/comportamente:** Responsabilitate, disciplină, tendinţă spre dezvoltare profesională continuă, creativitate şi spirit de iniţiativă, flexibilitate. **Nivelul de salarizare:**Salariul de bază al funcționarului public, conform Legii nr.270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.***Documentele necesare pentru aplicare (dosarul de concurs):*** **Dosarul de concurs va conţine:*** formularul de participare (îl descărcați aici: <https://anofm.md/page/functii-publice-vacante> );
* copia buletinului de identitate;
* copiile diplomelor de studii şi ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecţionare profesională şi/sau de specializare (candidaţii care deţin acte de studii eliberate de instituţiile de învăţămînt acreditate în ţara de provenienţă urmează să prezinte Certificatul de recunoaștere, echivalare și autentificare, act eliberat de către Ministerul Educaţiei, Culturii și Cercetării);
* documente ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă, certificat privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019); [[1]](#footnote-1)
* documentele de evidenţă militară - pentru recruţi şi rezervişti;
* documentele care atestă prestarea voluntariatului, în cazul în care candidatul consideră necesar;
* cazierul judiciar[[2]](#footnote-2) ;
* acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

 (îl descărcați aici: <https://anofm.md/page/functii-publice-vacante> ). Persoanele interesate urmează să depună dosarul de concurs pînă la data de **06 aprilie 2021,** la adresa:MD-2009, mun. Chişinău, str. Vasile Alecsandri, 1, et. VI, bir.605, sau la adresa electronică**:** **doina.noroc@anofm.md**Persoana de contact în Agenţia Naţională – Noroc Doina, tel. 022-28-67-65.***Bibliografia concursului:**** Constituţia Republicii Moldova;
* Hotărîrea Guvernului nr.990 din 10.10.2018 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă;

**Acte normative în domeniul serviciului public:*** Legea nr.158-XVI din 04. 07.2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public;
* Legea nr.25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcţionarului public;
* Legea nr.133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
* Legea integrității nr.82 din 25.05.2017.

**Acte normative în domeniul de specialitate:*** Legea Republicii Moldova cu privire la promovarea ocupării forţei de muncă şi asigurării de şomaj nr. 105 din 14.06.2018;
* Legea nr. 121 din 25.05.2012 cu privire la asigurarea egalităţii;
* Legea nr. 60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilităţi;
* Legea nr. 133 din 08.07.2011 privind protecţia datelor cu caracter personal;
* Hotărîrea Guvernului nr. 1276 din 26.12.2018 pentru aprobarea procedurilor privind accesul la măsurile de ocupare a forței de muncă;
* Hotărîrea Guvernului nr.1473 din 30.12.2016 cu privire la aprobarea Strategiei naţionale privind ocuparea forţei de muncă pentru anii 2017–2021;
* Hotărârea Guvernului nr.357 din 18.04.2018 cu privire la determinarea dizabilității.

**La concurs vor fi admise doar persoanele care întrunesc condiţiile de participare şi prezintă dosarul complet în conformitate cu cerinţele stabilite.** |
|  |

1. Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situaţia în care dosarul de concurs se depune prin poştă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfăşurării probei scrise a concursului, sub sancţiunea respingerii dosarului de concurs. [↑](#footnote-ref-1)
2. Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declaraţia pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligaţia să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire. [↑](#footnote-ref-2)