



## *Ghid privind accesarea măsurii de „Consultanță, asistență și sprijinire pentru inițierea unei afaceri”*

**Scopul măsurii:** sprijinirea șomerilor care inițiază o activitate de antreprenoriat, prin care își crează propriul loc de muncă.

**Beneficiarii:** șomerii care întrunesc condițiile:

- au vârsta de 18 ani la data depunerii cererii de finanțare;
- sunt înregistrați cu statut de șomer la una din subdiviziunile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă.

**Destinația subvenției:** subvenția se acordă pentru compensarea cheltuielilor de înregistrare a întreprinderii, conform legislației, precum și pentru procurarea echipamentelor tehnologice, mașinilor, utilajelor și instalațiilor de lucru, aparatelor și instalațiilor de măsurare, control și reglare, tehnicii de calcul, materiei prime, mobilierului pentru dotarea spațiilor amenajate.

Din contul subvenției acordate nu sunt eligibile pentru finanțare cheltuielile pentru închirierea sau construcția spațiului de amplasare a afacerii, costurile pentru utilități și achitarea salariilor angajaților. Acestea pot fi contabilizate din contul cofinanțării de 50% asigurate de către beneficiar.

**Mărimea subvenției:** constituie 50% din costurile estimate de către șomer, conform ofertelor comerciale, facturilor fiscale sau contractelor de vânzare-cumpărare, dar nu mai mult de 10 salarii medii pe economie pentru anul precedent.

50% din costurile estimate constituie contribuția/cofinanțarea, cuantificată monetar sau în natură (salarizarea locului de muncă creat), din partea beneficiarului.

Nr.	Acțiunea	Documentul (după caz)
1.	Înregistrarea cu statut de șomer la una din subdiviziunile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă (STOFM). Adresele și datele de contact pot fi accesate pe site-ul: <a href="https://www.anofm.md/ro/subdiviziuni">https://www.anofm.md/ro/subdiviziuni</a>	Buletinul de identitate sau permis de ședere, după caz, cu termenul valabil Actele deținute de studii și de calificare
2.	Solicitarea la necesitate a serviciilor de consultanță și asistență pentru inițierea unei afaceri.	
3.	Aplicarea dosarului pentru solicitarea subvenției pentru inițierea unei afaceri.	Cererea privind acordarea subvenției pentru inițierea unei afaceri Formularul de aplicare Planul de afaceri
4.	Prezentarea planului de afaceri în cadrul ședinței Comitetului de evaluare a dosarelor șomerilor solicitanți de subvenție pentru inițierea unei afaceri.	
5.	Luarea la cunoștință cu Procesul-verbal privind decizia Comitetului de evaluare a dosarelor șomerilor solicitanți de subvenție pentru inițierea unei afaceri.	Procesul-verbal privind decizia Comitetului de evaluare a dosarelor șomerilor solicitanți de subvenție pentru inițierea unei afaceri

6.	Încheierea Contractului privind acordarea subvenției pentru inițierea unei afaceri.	Contractul privind acordarea subvenției pentru inițierea unei afaceri
7.	Înregistrarea persoanei juridice și realizarea investiției conform listei necesităților acceptate de Comitetul de evaluare a dosarelor șomerilor solicitanți de subvenție pentru inițierea unei afaceri, incluse în Proces-verbal.	Copia certificatului de înregistrare/extrasul de pe acesta Facturile fiscale Notele de plată etc.
8.	Ocuparea locului/locurilor de muncă care a/au fost creat/create.	Contractul individual de muncă
9.	Informarea STOFM privind realizarea investiției și permiterea accesului angajaților STOFM la sediul companiei în vederea constatării realizării investiției și creării locului/locurilor de muncă.	
10.	Luarea la cunoștință contra semnătură cu Procesul-verbal de constatare a realizării investiției și creării locului/locurilor de muncă, elaborat de către STOFM.	Procesul-verbal de constatare a realizării investiției și creării locului/locurilor de muncă
11.	Primirea subvenției, conform Deciziei cu privire la acordarea subvenției pentru inițierea unei afaceri.	
12.	Menținerea locului de muncă pe o perioadă de 18 de luni de la data realizării investiției.	
13.	Informarea semestrială a STOFM despre menținerea locului de muncă pe o perioadă de 18 de luni de la data realizării investiției.	Înștiințarea privind menținerea locului de muncă
14.	Informarea STOFM cu care s-a încheiat contractul despre lichidarea locului de muncă creat.	Înștiințarea cu privire la încetarea raporturilor de muncă/lichidarea locului de muncă
15.	Restituirea subvenției în cazul lichidării locului de muncă, în conformitate cu pct.40 din Procedură.	
16.	Completarea chestionarului de evaluare a măsurii de subvenționare pentru inițierea unei afaceri (după 18 luni de la data inițierii activității de antreprenariat), pct.41 <sup>1</sup> din Procedură.	Chestionarul de evaluare a măsurii de subvenționare pentru inițierea unei afaceri

#### Cadrul legal:

- Art.39 al Legii nr.105 din 14.06.2018 cu privire la promovarea ocupării forței de muncă și asigurarea de șomaj ([https://www.legis.md/cautare/getResults?doc\\_id=122876&lang=ro#](https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=122876&lang=ro#))
- Procedura de acordare a consultanței, asistenței și sprijinirii inițierii unei afaceri, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.1276/2018 pentru aprobarea procedurilor privind accesul la măsurile de ocupare a forței de muncă ([https://www.legis.md/cautare/getResults?doc\\_id=122250&lang=ro](https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=122250&lang=ro))