

## *Ghid privind accesarea măsurii de „Consultanță, asistență și sprijinire pentru inițierea unei afaceri”*

### Acte normative:

- Art.39 al Legii nr.105 din 14.06.2018 cu privire la promovarea ocupării forței de muncă și asigurarea de șomaj ([https://www.legis.md/cautare/getResults?doc\\_id=139819&lang=ro#](https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=139819&lang=ro#)).
- Procedura de acordare a consultanței, asistenței și sprijinirii inițierii unei afaceri, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.1276/2018 pentru aprobarea procedurilor privind accesul la măsurile de ocupare a forței de muncă ([https://www.legis.md/cautare/getResults?doc\\_id=141661&lang=ro#](https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=141661&lang=ro#)).

**Scopul măsurii:** Sprijinirea șomerilor care inițiază o activitate de antreprenariat, prin care își crează propriul loc de muncă.

**Subvenția se acordă** pentru acoperirea cheltuielilor de înregistrare a întreprinderii, conform legislației, precum și pentru procurarea echipamentelor tehnologice, mașinilor și autovehiculelor pentru transportarea mărfurilor și pasagerilor, a utilajelor și instalațiilor de lucru, a aparatelor și instalațiilor de măsurare, control și reglare, a tehnicii de calcul, mobilierului pentru dotarea spațiilor amenajate.

**Numărul anual al subvențiilor** se acordă ținând cont de bugetul anual pentru anul respectiv, în conformitate cu indicatorii din domeniul ocupării forței de muncă stabiliți anual de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale pentru Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă.

Nr.	Acțiunea	Documentul (după caz)
1.	Înregistrarea cu statut de șomer la una din subdiviziunile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă (STOFM). Adresele și datele de contact pot fi accesate pe site-ul: <a href="https://www.anofm.md/ro/subdiviziuni">https://www.anofm.md/ro/subdiviziuni</a> . <i>* De măsura de consultanță, asistență și sprijinire pentru inițierea unei afaceri pot beneficia șomerii care au atins vârsta minimă de 18 ani.</i>	Buletin de identitate sau permis de ședere, după caz, cu termenul valabil Acte deținute de studii și de calificare
2.	Solicitarea la necesitate a serviciilor de consultanță și asistență pentru inițierea unei afaceri.	
3.	Aplicarea dosarului pentru solicitarea subvenției pentru inițierea unei afaceri. <i>* În cazul în care nu sunt prezentate toate actele necesare, sau acestea nu sunt completate corect, solicitantul are la dispoziție 5 zile lucrătoare pentru remedierea erorilor.</i>	Cerere privind acordarea subvenției pentru inițierea unei afaceri Plan de afaceri Formular de aplicare

		Trei oferte comerciale ale fiecărui produs, cu excepția celor care nu se regăsesc pe piața din Republica Moldova sau care sunt furnizate de un singur distribuitor național
4.	Participare la ședința Comitetului de evaluare a dosarelor șomerilor solicitanți de subvenție pentru inițierea unei afaceri, pentru a prezenta planul de afaceri și pentru a răspunde la întrebările de clarificare a detaliilor ale membrilor Comitetului de evaluare, dacă este cazul.	
5.	Luarea la cunoștință cu Procesul-verbal privind decizia Comitetului de evaluare a dosarelor șomerilor solicitanți de subvenție pentru inițierea unei afaceri.	Proces-verbal privind decizia Comitetului de evaluare a dosarelor șomerilor solicitanți de subvenție pentru inițierea unei afaceri
6.	Încheierea Contractului privind acordarea subvenției pentru inițierea unei afaceri.	Contract privind acordarea subvenției pentru inițierea unei afaceri
7.	Înregistrarea persoanei juridice și realizarea investiției conform listei necesităților acceptate de Comitetul de evaluare a dosarelor șomerilor solicitanți de subvenție pentru inițierea unei afaceri, incluse în Proces-verbal.	Copia certificatului de înregistrare/extrasul de pe acesta Facturi fiscale Note de plată etc.
8.	Ocuparea locului/locurilor de muncă care a/au fost creat/crete.	Contract individual de muncă
9.	Informarea STOFM privind realizarea investiției și permiterea accesului angajaților STOFM la sediul companiei în vederea constatării realizării investiției și creării locului/locurilor de muncă. <i>* Crearea, dotarea și ocuparea locului/locurilor de muncă are loc în termen cel mult de 60 de zile lucrătoare de la data semnării contractului de finanțare.</i>	
10.	Luarea la cunoștință contra semnătură cu Procesul-verbal de constatare a realizării investiției și creării locului/locurilor de muncă, elaborat de STOFM.	Procesul-verbal de constatare a realizării investiției și creării locului/locurilor de muncă
11.	Primirea subvenției, conform Deciziei cu privire la acordarea subvenției pentru inițierea unei afaceri, adoptate de STOFM.	
12.	Menținerea locului de muncă pe o perioadă de 12 de luni de la data realizării investiției. Permiterea accesului angajaților STOFM la sediul companiei în vederea monitorizării respectării condiției menținerii locului de muncă creat.	Act de verificare privind menținerea locului de muncă creat
13.	Restituirea subvenției în cazul lichidării locului de muncă, în cuantum de:	

	1) 100% din subvenție, în cazul lichidării locului de muncă în primele 6 luni de la data creării acestuia; 2) 50% din subvenție, în cazul lichidării locului de muncă în perioada de la 7 până la 12 luni de la data creării acestuia.	
14.	Completarea chestionarului de evaluare a măsurii de subvenționare a inițierii unei afaceri, în termen de 14 zile calendaristice după expirarea a 12 luni de la data inițierii activității de antreprenariat. Acesta poate fi completat direct la sediul STOFM sau transmis scanat prin fax sau e-mail ori pot fi transmise în original prin poștă (în plic, pe suport de hârtie).	Chestionar de evaluare a măsurii de subvenționare a inițierii unei afaceri

*Elaborat de Direcția implementarea politicii de ocupare  
Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă  
16.02.2024*