

Ghidul beneficiarului privind accesarea măsurii pentru „Susținerea proiectelor de inițiative locale”

Scopul măsurii: stimularea creării locurilor de muncă în mediul rural prin acordarea subvențiilor.

Beneficiarii: angajatorii care creează locuri noi de muncă în localitățile rurale și care angajează la aceste locuri șomerii înregistrați la Subdiviziunile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă.

Destinația subvenției: subvenția este destinată exclusiv pentru procurarea echipamentelor tehnologice, mașinilor, utilajelor, aparatelor și instalațiilor de măsurare, control și reglare, tehnicii de calcul, mobilierului pentru dotarea spațiilor amenajate destinate activității economice pentru care s-a solicitat finanțare.

Mărimea subvenției: constituie 65% din valoarea cheltuielilor eligibile aferente proiectului, dar nu mai mult de 10 salarii medii pe economie pentru anul precedent.

Nr.	Acțiunea	Documentul (după caz)
1.	Aplicarea dosarului pentru solicitare de subvenție pentru susținerea proiectelor de inițiative locale la subdiviziunea teritorială pentru ocuparea forței de muncă (STOFM), în raza căreia urmează a fi creat locul de muncă. Adresele și datele de contact pot fi accesate pe site-ul: https://www.anofm.md/ro/subdiviziuni	Cererea cu privire la acordarea subvenției pentru susținerea proiectelor de inițiative locale; Formularul de aplicare; Planul de afaceri; 3 oferte comerciale; Copia certificatului de înregistrare/extrasul de pe acesta; Declarația cu privire la îndeplinirea condițiilor de acordare a subvenției pentru susținerea proiectelor de inițiative locale; Fișa postului pentru locul de muncă nou-creat; Copia statului de personal în vigoare la data depunerii cererii;
2.	Prezentarea planului de afaceri în cadrul ședinței Comitetului de evaluare a dosarelor angajatorilor solicitanți de subvenție pentru susținerea proiectelor de inițiative locale.	
3.	Luarea la cunoștință cu Procesul-verbal privind decizia Comitetului de evaluare a dosarelor angajatorilor solicitanți de subvenție pentru susținerea proiectelor de inițiative locale.	Procesul-verbal privind decizia Comitetului de evaluare a dosarelor angajatorilor solicitanți de subvenție pentru susținerea proiectelor de inițiative locale
4.	Încheierea Contractului privind acordarea subvenției pentru susținerea proiectelor de inițiative locale.	Contractul privind acordarea subvenției pentru susținerea proiectelor de inițiative locale

5.	Realizarea investiției conform listei necesităților acceptate de Comitetul de evaluare a dosarelor angajatorilor solicitanți de subvenție pentru susținerea proiectelor de inițiative locale, incluse în procesul-verbal și crearea locului nou de muncă	Facturile fiscale Notele de plată etc.
6.	Declararea locului/locurilor de muncă vacant/vacante creat/create pentru care a fost solicitată subvenția pentru susținerea proiectelor de inițiative locale.	Formularul „Informația privind locul(urile) de muncă vacant(e)”
7.	Organizarea interviurilor de angajare cu șomerii repartizați de STOFM și ocuparea locului/locurilor de muncă vacante care a/au fost creat/create.	Contractul individual de muncă
8.	Luare la cunoștință contra semnătură cu Procesul-verbal de constatare a realizării investiției, creării locului/locurilor de muncă și angajării persoanelor selectate din rîndul șomerilor, elaborat de către STOFM.	Procesul-verbal de constatare a realizării investiției, creării locului/locurilor de muncă și angajării persoanelor selectate din rîndul șomerilor
9.	Informarea STOFM privind realizarea investiției și permiterea accesului angajaților STOFM la sediul companiei în vederea constatării realizării investiției și creării locului/locurilor de muncă.	
10.	Primirea subvenției, conform Deciziei cu privire la acordarea subvenției pentru susținerea proiectelor de inițiative locale, emisă de către STOFM.	
11.	Menținerea locului de muncă pe o perioadă de 12 de luni de la data realizării investiției.	
12.	Informarea semestrială a STOFM despre menținerea locului de muncă pe o perioadă de 12 de luni de la data realizării investiției.	Înștiințarea privind menținerea locului de muncă
13.	Informarea STOFM cu care s-a încheiat contractul despre concedierea sau demisia persoanei angajate la locul de muncă subvenționat, indiferent de motiv, în termen de 3 zile lucrătoare de la data întreruperii raporturilor de muncă.	Înștiințarea cu privire la încetarea raporturilor de muncă
14.	Restituirea subvenției în cazul lichidării locului de muncă, în conformitate cu pct.41 din Procedură.	
15.	Completarea chestionarului de evaluare a măsurii de susținere a proiectelor de inițiative locale (după 12 luni de la data implementării proiectului de inițiative locale)	Chestionarul de evaluare a măsurii de subvenționare a proiectelor de inițiative

Cadrul legal:

- Art.40 al Legii nr.105 din 14.06.2018 cu privire la promovarea ocupării forței de muncă și asigurarea de șomaj (https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=122876&lang=ro#)
- Procedura de susținere a proiectelor de inițiative locale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.1276/2018 pentru aprobarea procedurilor privind accesul la măsurile de ocupare a forței de muncă (https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=122250&lang=ro)

*Elaborat de Direcția implementarea politicii de ocupare
Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă*